**ANEXO V**

**RELATÓRIO DE OBJETO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

**1. DADOS DO ESPAÇO CULTURAL**

Nome do Espaço Cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural

Valor repassado mensalmente:

Valor total repassado:

Data de entrega desse relatório:

**2. RESULTADOS**

**2.1. Resumo:**

Descreva de forma resumida como foi a execução do subsídio, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

**2.2. Os objetivos planejados foram realizados?**

(  ) Sim, todos os objetivos foram feitos conforme o planejado.

(  ) Sim, os objetivos foram feitos, mas com adaptações e/ou alterações.

(  ) Uma parte dos objetivos planejados não foi feita.

(  ) Os objetivos não foram feitos conforme o planejado.

**2.3. Ações desenvolvidas**

Descreva as ações desenvolvidas, , datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

**2.4. Cumprimento das Metas**

**Metas integralmente cumpridas:**

• META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

**Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):**

• META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]

◦ Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

**Metas não cumpridas (se houver)**

• Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

**3. MELHORIAS GERADAS**

**3.1 As obras, reformas e aquisições realizadas no Espaço Cultural, resultaram quais melhorias para os frequentadores do espaço?**

Descreva o que foi feito e quais as melhorias

**3.2 Pensando nos resultados finais gerados, você considera que o Espaço Cultural depois das ações realizadas com os recursos deste edital está mais apta para oferecer à população de Belmonte um espaço melhor para:**

(Você pode marcar mais de uma opção).

(  ) Desenvolver processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

(  ) Colaborar para manter as atividades culturais do Município.

(  ) Fortalecer a identidade cultural do espaço.

(  ) Promover mais práticas culturais no espaço.

(  ) Promover mais formações em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

(  ) Oferecer mais programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

(  ) Atuar melhor na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**4. PÚBLICO ALCANÇADO**

Informe a quantidade de pessoas que serão beneficiadas pelo projeto. Demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, ou para a projeção do aumento, por exemplo ampliação da capacidade de público.

**5. EQUIPE**

**5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?**Digite um número exato (exemplo: 23).

**5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do subsídio?**

(  ) Sim        (  ) Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

**5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa negra?** | **Pessoa índigena?** | **Pessoa com deficiência?** |
| Ex.: João Silva | Produtor | 123456789101 | Sim/Não | Sim/Não | Sim/Não |

**6. Lista de Benfeitorias e Aquisições**

**7. DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES**

Informe como as ações do projeto foram executados. Ex.: Divulgado no Instagram

**8. CONTRAPARTIDA**

Quais ações e atividades foram realizadas como contrapartida? Quando ocorreram? Detalhe a execução da contrapartida e junte documentos comprovando a sua execução.

**9. TÓPICOS ADICIONAIS**

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

**10. ANEXOS**

Junte documentos que comprovem que o Espaço Cultural, executou as metas, tais como relatório fotográfico, vídeos do antes e depois das obras.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente